

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## ALLGEMEINES

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln die Zusammenarbeit zwischen Power & Balance Katrin Bretscher und deren Klient:innen. Die AGB treten am 31.08.2025 in Kraft und ersetzen alle vorhergehenden Versionen.

## DIENSTLEISTUNGEN

Ich biete die Methoden Autogenes Training, Hypnose und Mentaltraining an. Abhängig von den Beschwerden, der Problemstellung und der aktuellen Situation der:des Klientin:en bespreche ich die am besten geeignete Methode bzw. das am besten geeignete Vorgehen mit der:dem Klientin:en. Die:der Klient:in entscheidet, welche Methode bzw. welches Vorgehen sie:er wünscht.

Ich bin keine Ärztin und keine Psychologin. Sitzungen bei mir ersetzen keinen Besuch beim Arzt, Psychiater, Psychologen oder ähnlichen Fachpersonen. Bestehende Therapien, insbesondere die Einnahme von Medikamenten, führt der Klient in Absprache mit der zuständigen Fachperson weiter.

Es ist für alle Seiten von Vorteil, wenn die:der Klient:in sämtliche anderen Therapeuten oder sonstigen Fachpersonen über die Zusammenarbeit mit mir informiert und vice versa.

Bei Verdacht auf ein klinisches Problem behalte ich mir vor, die:den Klientin:en vorgängig zur Abklärung an eine geeignete Fachperson weiterzuleiten.

## VERANTWORTLICHKEIT

Die:der Klient:in ist selber verantwortlich dafür, eigenmotiviert und durch ihre:seine eigene aktive Mitarbeit zum Erfolg beizutragen. Dazu gehört unter anderem das Üben und Anwenden der erlernten Techniken sowie eine vertrauensvolle und transparente Kommunikation. Die:der Klient:in ist dafür verantwortlich, Unstimmigkeiten und Unklarheiten selber offen anzusprechen. Es steht der:dem Klientin:en selbstverständlich offen, die Zusammenarbeit mit mir jederzeit abzubrechen.

## ZUSAMMENARBEIT MIT DRITTEN, SCHWEIGEPFLICHT

Unabhängig davon, welche Drittparteien allenfalls beteiligt sind (z.B. Eltern, Trainer, Arbeitgeber, ...) und was deren Interessen sind, ist es meine Aufgabe, zum Wohl der:des Klientin:en zu handeln.

Alle Gesprächsinhalte und Abmachungen zwischen der:dem Klientin:en und mir bleiben vertraulich. Sie können nur mit der ausdrücklichen Erlaubnis der:des Klientin:en an Dritte weitergegeben werden. Dies gilt insbesondere gegenüber Eltern, Trainern, Arbeitgebern und anderen Auftraggebern. Als Mitglied der SASP und als anerkannte Therapeutin bei der NGH und dem EMR bin ich an die Schweigepflicht gebunden.

## KRANKENKASSEN-ANERKENNUNG

Ich bin beim EMR als Therapeutin für Autogenes Training registriert. Klientinnen:en, die die Kosten für Autogenes Training von der Zusatzversicherung vergüten lassen möchten, gehen wie folgt vor:

- Die:der Klient:in klärt vor der Buchung des Termins bei mir mit seiner Zusatzversicherung ab, ob Kosten für Autogenes Training übernommen werden.
- Die:der Klient:in muss in jedem Fall jede Sitzung bei mir vor Ort bezahlen. Die:der Klient:in teilt mir mit, falls sie:er eine Abrechnung für die Krankenkasse wünscht. Eine solche stelle ich im Anschluss an den Termin kostenlos zur Verfügung.
- Die:der Klient:in reicht die Abrechnung bei ihrer:seiner Krankenkasse (Zusatzversicherung) ein und erhält den entsprechenden Betrag gutgeschrieben (Tiers-Garant-Prinzip)

Es ist nur möglich, Kosten für Autogenes Training auf diese Weise von den Krankenkassen (Zusatzversicherung) bezahlen zu lassen. Die Methoden Mentaltraining und Hypnose werden in keinem Fall von der Krankenkasse übernommen, auch nicht von Zusatzversicherungen.

## HONORAR

Die Preise für die angebotenen Dienstleistungen sind auf der Website [www.power-and-balance.ch](http://www.power-and-balance.ch) aufgeführt.

Das Honorar ist in jedem Fall direkt im Anschluss an die Sitzung vor Ort zu bezahlen. Hierzu stehen die Zahlungsmethoden per Debit-/Kreditkarte oder Barzahlung zur Verfügung. Eine Bezahlung mit Twint ist nicht möglich.

Zahlungen auf Rechnung und alternative Zahlungsmodelle sind grundsätzlich möglich, allerdings ausschliesslich nach vorgängiger Absprache.

## TERMIN-VERSCHIEBUNGEN, ABSENZEN

Die:der Klient:in wird gebeten, Termin-Verschiebungen oder -Absagen möglichst frühzeitig mitzuteilen. Bei Nichterscheinen oder einer Absage

- Von online-Terminen innert weniger als 24 Stunden
- Von vor-Ort-Terminen innert weniger als 7 Tagen

vor dem Termin wird der volle Betrag in Rechnung gestellt.

Ich behalte mir vor, bei mehrfachen Termin-Verschiebungen oder -Absagen die Zusammenarbeit mit der:dem Klientin:en zu beenden und keine weiteren Terminanfragen dieser:dieses Klientin:en anzunehmen.